

ПОЛОЖЕННЯ
про Київський ліцей безпекового спрямування
та національно-патріотичного виховання імені Ярослава Кондратьєва
Національної академії внутрішніх справ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ (далі – ліцей) є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС), закладом спеціалізованої освіти без права юридичної особи, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, забезпечення всебічного гармонійного розвитку особистості, формування в ліцеїстів поваги до законодавства та готовності до служіння українському народові з метою подальшого проходження служби в органах сектору безпеки і оборони.

1.2. Повне найменування закладу: Київський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ.

Скорочене найменування закладу: Київський ліцей імені Ярослава Кондратьєва НАВС.

Найменування англійською мовою, що застосовується в міжнародному листуванні: Yaroslav Kondratiev Kyiv Lyceum specialized on Security Orientation and National-Patriotic Education of the National Academy of Internal Affairs.

1.3. Адреса ліцею: проспект Повітряних Сил, 53, м. Київ, 03151.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2024 № 420, Правилами відбору та прийому на навчання до Київського ліцею імені Ярослава Кондратьєва НАВС, Статутом НАВС, Положенням про академічну доброчесність у НАВС, Положення про організацію освітнього процесу в НАВС, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Ліцей має власну символіку, круглу печатку і штампи для потреб діловодства та бланки зі своєю назвою.

1.6. Метою створення ліцею є організація освітнього процесу ліцеїстів для здобуття ними профільної середньої освіти відповідно до здібностей, обумовлених орієнтацією на майбутню професію, зокрема в органах сектору безпеки і оборони.

1.7. Основними завданнями ліцею є:

забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

виконання вимог державних стандартів, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, вищих військових навчальних закладів, закладів професійної (професійно-технічної) освіти із специфічними умовами навчання та інших закладів освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, доброчесної поведінки визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду, усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

організація вивчення ліцеїстами профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

інші завдання відповідно до законодавства України.

1.8. Ліцей провадить освітню діяльність за умов наявності ліцензії, виданої відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.

1.9. На навчання до ліцею на підставі направлення органів сектору безпеки і оборони приймаються діти військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, інших працівників органів сектору безпеки і оборони (зокрема звільнених з військової служби, служби цивільного захисту, служби в поліції), насамперед діти тих, що загинули (померли) чи зникли безвісти, стали особами з інвалідністю внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із їх безпосередньою участю в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України; що брали та беруть безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України; учасників бойових дій органів сектору безпеки і оборони, які придатні за станом здоров'я і

закінчили 9 клас закладу загальної середньої освіти в рік вступу.

1.10. Вимоги, яким повинні відповідати кандидати на навчання в ліцеї, та порядок зарахування кандидатів на навчання в ліцеї визначаються правилами відбору та прийому на навчання до ліцею, затвердженими засновником ліцею.

1.11. Ліцей як структурний підрозділ НАВС має право:
визначати форми і засоби освітнього процесу;
розробляти з урахуванням Державного стандарту загальної середньої освіти освітні програми, навчальний план із конкретизацією варіативної складової та профілю навчання;

розробляти і запроваджувати спільно з кафедрами НАВС програми з окремих навчальних предметів юридичного циклу та варіативної складової, нові форми навчальної, виховної та науково-методичної роботи, проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в порядку, визначеному законодавством;

організувати атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

визначати цільові форми та ефективні методи навчання, що забезпечують високу якість та ефективність освітнього процесу;.

1.12. Ліцеїсти під час навчання поселяються до пансіону та забезпечуються за рахунок держави речовим майном та харчуванням у порядку та за нормами, що визначаються нормативно-правовими актами.

1.13. Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється медико-санітарною частиною НАВС, а у разі необхідності – поліклінікою МВС та державною установою «Головний медичний центр Міністерства внутрішніх справ України».

1.14. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства.

1.15. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Діяльність інших громадських організацій та об'єднань здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.16. Примусове залучення ліцеїстів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації та воєнізовані формування забороняється.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основною структурною одиницею ліцею є навчальна група (клас),

кількість ліцеїстів в якій не повинна перевищувати 30 осіб. Ліцеїсти паралельних навчальних груп (класів) складають курс. У ліцеї формуються два курси: 1-й курс -10 клас; 2-й курс - 11 клас.

2.2. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мовою.

2.3. Ліцей організовує свою діяльність відповідно до плану основних заходів НАВС на навчальний рік, перспективного та річного плану роботи ліцею. У річному плані ліцею на навчальний рік відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи його розвитку.

2.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма ліцею, складена на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених МОН України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.5. Освітня програма схвалюється на засіданні педагогічної ради ліцею та затверджується ректором НАВС.

2.6. Освітній процес у ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, яким надано гриф МОН України, з використанням науково-методичної літератури, дидактичних матеріалів, педагогічних технологій, що забезпечують отримання освіти на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти, виконання інших завдань, передбачених цим Положенням.

2.7. При плануванні освітнього процесу як в урочний, так і позаурочний час, передбачається вивчення положень Законів України «Про Національну поліцію», «Національну гвардію України», «Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій», статутів Збройних сил України, а також ознайомлення з правами та обов'язками ліцеїстів.

2.8. У процесі освітньої діяльності, виконання ліцеїстами розпорядку дня та несення служби в нарядах особлива увага звертається на розвиток у них необхідних професійних якостей, зокрема: чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів тощо.

2.9. Освітній процес у ліцеї організовується у формі уроків, лекцій, лабораторно-практичних, семінарських занять, навчальних екскурсій тощо і поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою роботою педагогічних працівників. Поряд із традиційними формами і методами використовуються інноваційні технології навчання.

2.10. Під час освітнього процесу у ліцеї проводяться факультативні,

консультаційні та додаткові заняття загальноосвітнього характеру, культурно-мистецькі заходи, заняття у спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії тощо.

2.11. Військово-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється в процесі ознайомлення їх із традиціями українського народу, історією України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок при вивченні предмету “Захист України”.

2.11. З метою ознайомлення ліцеїстів з практичною діяльністю органів, що входять до сектору безпеки і оборони, запроваджується «Літня польова практика», положення про яку затверджується директором ліцею та погоджується вченою радою НАВС.

2.12. У ліцеї урочисто відзначаються державні свята та проводяться урочисті заходи з нагоди Дня знань, присвяти в ліцеїсти, Дня ліцею, свята останнього дзвоника, випуску ліцеїстів тощо.

2.13. Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово-патріотичних заходах відповідно до наказів та доручень ректора НАВС.

2.14. Прийом до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань.

2.15. Зарахування на навчання до ліцею проводиться з 1 вересня. На підставі рішення Приймальної комісії НАВС ректор видає наказ про зарахування вступників ліцеїстами, який доводиться до їх відома, відома батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють.

2.16. З метою адаптації ліцеїстів до умов підвищених фізичних і психологічних навантажень, формування згуртованості колективу, виявлення серед ліцеїстів неформальних лідерів та осіб (групи осіб), які потребуватимуть індивідуальної допомоги та корекції поведінки, запроваджується «вступний курс ліцеїста», положення про організацію і проведення якого затверджується ректором за погодженням МВС.

2.17. Організація внутрішнього розпорядку в ліцеї регламентується Правилами внутрішнього розпорядку НАВС і вводиться в дію наказом ректора НАВС. На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу ліцею ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку НАВС під підпис.

2.18. Ліцеїсти відповідно до Правил внутрішнього розпорядку НАВС залучаються до несення служби у нарядах, робіт із самообслуговування, різних

видів суспільно корисної роботи з урахуванням віку і фізичних можливостей та за умови дотримання Державних санітарних правил та норм.

2.19. Відволікання ліцеїстів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання та виховання, забороняється.

2.20. Структура навчального року та навчального тижня встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою закладу.

2.21. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм із усіх предметів та встановлюється спеціальними законами з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі.

2.22. Під час дії правового режиму воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або завершення визначається кабінетом Міністрів України.

2.23. Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року повинна становити не менше ніж 30 календарних днів.

2.24. Тривалість уроку складає 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин. Одна з перерв велика, тривалістю 20 хвилин (для ліцеїстів – другий сніданок).

2.25. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.26. Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається розпорядком дня ліцею.

2.27. Зміст, обсяг і характер завдань на самостійну підготовку з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

2.28. Наповнюваність та поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів проводиться відповідно до порядку та нормативів, визначених МОН України.

2.29. У ліцеї визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України.

2.30. Результати річного, семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класними керівниками навчальних груп і виставляються в документ встановленого зразка (свідоцтво, довідка).

2.31. Коригування семестрової оцінки здійснюється за заявою ліцеїста, його батьків або осіб, які їх замінюють та в порядку, встановленому МОН України.

2.32. Переведення і випуск ліцеїстів здійснюється в порядку, визначеному відповідним наказом МОН України.

2.33. За ліцеїстами зберігається право вільного переходу до відповідного класу іншого закладу загальної середньої освіти.

У разі переходу ліцеїста для здобуття загальної середньої освіти до іншого освітнього закладу подаються такі документи:

заява батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, про перехід дитини до іншого освітнього закладу із зазначенням причин;

довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого закладу освіти.

За результатами розгляду заяви видається наказ по НАВС.

2.34. Ліцеїсти, які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та згідно з відповідним наказом ректора академії відраховуються з ліцею.

За сприяння відповідного органу управління освітою ліцеїст переводиться до іншого освітнього закладу.

2.35. Ліцеїсти, які протягом навчального року не засвоїли навчальної програми, порушували правила внутрішнього розпорядку, моральні та етичні норми поведінки, обов'язки ліцеїста або вчинили протиправні дії, що дискредитують звання ліцеїста, за рішенням педагогічної ради ліцею та згідно з відповідним наказом ректора НАВС відраховуються з ліцею незалежно від того, на якому курсі вони навчаються.

2.36. Про відрахування ліцеїста письмово повідомляється органу сектора безпеки і оборони, що направив ліцеїста на навчання, органу управління освіти та службі у справах дітей (для сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування) за місцем проживання ліцеїста.

2.37. Навчання в ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається документ державного зразка про повну загальну середню освіту.

2.38. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.39. За успіхи в навчанні за рішенням педагогічної ради та ради ліцею ліцеїсти 1-го курсу можуть нагороджуватись похвальним листом, а випускники ліцею – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні».

2.40. Випускникам ліцею з урахуванням результатів навчання, рівня дисципліни та фізичної підготовки, педагогічною радою ліцею надається характеристика-рекомендація для вступу на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, вищих військових навчальних закладів (за необхідності).

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- ліцеїсти;
- педагогічні працівники;
- батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники ліцеїстів;
- практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар;
- інші працівники ліцею.

3.2. Склад ліцею поділяється на постійний і перемінний.

3.3. До постійного складу ліцею належать працівники, призначені на посади у структурних підрозділах ліцею, що забезпечують його діяльність, зокрема організацію освітнього процесу.

3.4. Проходження служби, робота постійного складу ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.5. До перемінного складу ліцею належать ліцеїсти.

3.3. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3.4. Ліцеїст – особа, яка навчається і виховується у ліцеї.

3.5. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Сімейним кодексом України, іншими законодавчими актами, що гарантують права неповнолітніх.

3.6. Ліцеїсти під час навчання безоплатно цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (пансіонах) (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях) здобувають повну загальну

середню освіту та забезпечуються харчуванням, форменим одягом та іншим речовим майном.

Пансіон діє на підставі Положення, затвердженого наказом ректора, що розробляється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131.

3.7. Харчування ліцеїстів здійснюється за нормами, визначеними законодавством.

3.8. Медичне обслуговування ліцеїстів забезпечуються медичними працівниками в медичному пункті ліцею, а в разі необхідності – Центральною поліклінікою МВС та Державною установою «Головний медичний центр МВС України».

3.9. Особам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом директора присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

3.10. Ліцеїсти мають право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- безпечні умови навчання, виховання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;
- участь у межах повноважень в органах громадського самоврядування ліцею;
- участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, культурно-мистецьких заходах тощо, які проводяться як у ліцеї, так і за його межами;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- вільне висловлювання думок, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля ліцеїстів;
- звільнення та відпустки відповідно до порядку, встановленого Правилами внутрішнього розпорядку НАВС.

3.11. Ліцеїсти мають право самостійно виходити за територію ліцею за умови письмової згоди на це батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють. У всіх інших випадках ліцеїсти мають право виходу за територію ліцею лише в

супроводі батьків або осіб, які їх замінюють, педагогічних працівників або офіцерського складу.

3.12. Ліцеїсти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом спеціалізованої освіти;

підвищувати загальноосвітній та культурний рівні;

активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;

сумлінно виконувати свої обов'язки;

дотримуватись вимог цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, морально-етичних норм, правил поведінки та доброчесності;

дотримуватись правил носіння форменого одягу;

дотримуватись вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї та за його межами;

бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;

готувати себе для подальшого навчання в закладах вищої освіти МОН України, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України, служби в Національній поліції;

бути дисциплінованими, не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів;

сумлінно і вчасно виконувати доручення педагогічних працівників, адміністративно-командного складу, які не суперечать чинному законодавству;

дорожити честю та здобутками ліцею, НАВС;

сумлінно і вчасно виконувати доручення педагогічних працівників, адміністративно складу, які не суперечать законодавству;

під час перебування за межами ліцею не допускати порушень публічного порядку та негідних вчинків;

брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці;

дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого та майна ліцею;

брати активну участь масових оздоровчих, спортивних та культурно-мистецьких заходах.

3.13. Ліцеїстам забороняється:

залишати розташування ліцею без дозволу керівництва ліцею та згоди батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників;

уживати спиртні напої, наркотичні, психотропні й інші шкідливі речовини та одурманюючі засоби;

курити;

грати в азартні ігри;

вживати ненормативну лексику;

ображати честь і гідність громадян, учасників освітнього процесу в ліцеї та за його межами.

3.14. Найбільш підготовлені й дисципліновані ліцеїсти наказом директора ліцею призначаються (на громадських засадах) старостами курсу та старостами навчальних груп, діяльність, права й обов'язки яких визначені цим Положенням.

3.15. Староста курсу підпорядковується керівництву ліцею, відповідальному по ліцею, вчителям та безпосередньо керівництву курсу.

3.16. Староста курсу має право:

вносити пропозиції керівництву курсу щодо виходу ліцеїстів у звільнення за результатами навчання та дисципліни;

вносити пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів;

здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, інших приміщеннях гуртожитку, навчальних аудиторіях, що закріплені за курсом;

робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені цим Положенням обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядок дня ліцею.

3.17. Староста курсу зобов'язаний:

забезпечувати дотримання ліцеїстами цього Положення, обов'язків ліцеїста, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцею та правил носіння форменого одягу;

забезпечувати своєчасний збір та шиккування особового складу відповідно до розпорядку дня та наказів керівництва ліцею;

разом із старостами навчальних груп здійснювати підйом ліцеїстів, проведення ранкових стройових оглядів, фізичної зарядки, вечірньої прогулянки та перевірки;

брати участь у нарадах старост щодо зміцнення дисципліни та порядку;

особисто подавати приклад організованості, дисципліни, старанного ставлення до навчання;

щоденно готувати стройову записку та доповідати керівництву курсу;

3.18 Староста навчальної групи підпорядковується керівництву ліцею, відповідальному по ліцею, вчителям та безпосередньо керівництву курсу, старості курсу.

У період відсутності в розташуванні ліцею старости навчальної групи його обов'язки виконує найбільш підготовлений ліцеїст групи.

3.19 Староста навчальної групи зобов'язаний:

здійснювати постійний контроль за дотриманням ліцеїстами цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцею та правил носіння форменого одягу;

забезпечувати своєчасний збір, шиккування та присутність особового складу групи на заняттях;

разом із старостою курсу здійснювати підйом ліцеїстів, надавати допомогу у проведенні ранкової фізичної зарядки, стройових оглядів, вечірньої перевірки;

надавати допомогу керівництву курсу в роботі щодо зміцнення дисципліни та організованості серед ліцеїстів;

постійно вивчати й добре знати ділові та моральні якості ліцеїстів, брати особисту участь у виховних заходах;

вживати заходів щодо дотримання правил пожежної безпеки, недопущення випадків куріння на території ліцею, порушень дисципліни;

особисто подавати приклад організованості, дисципліни, сумлінного ставлення до навчання;

не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів;

брати участь у нарадах старост щодо зміцнення дисципліни та внутрішнього порядку;

щоденно доповідати керівництву курсу про всі події в групі та зауваження, отримані ліцеїстами від керівництва, вчителів, адміністративно-командного складу ліцею;

доповідати вчителю перед початком уроку про готовність навчальної групи до уроку (присутність ліцеїстів, наявність зошитів, книжок, щоденників, учнівського приладдя);

надавати допомогу завідувачу кабінетом у дотриманні належного порядку в навчальній аудиторії, що закріплена за навчальною групою, підготовкою її до занять, організації в ній прибирання;

здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, де проживають ліцеїсти.

3.20. Староста навчальної групи має право:

вносити пропозиції керівництву курсу щодо відбуття ліцеїстів у звільнення за результатами навчання та дисципліни впродовж тижня;

надавати пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів навчальної групи;

робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені Положенням обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядок дня ліцею.

3.21. Для ліцеїстів встановлюються різні види морального та матеріального заохочення.

3.22. За сумлінне ставлення до навчання, зразкову поведінку, активну участь у громадському житті ліцеїсти можуть заохочуватися правами керівництва МВС України, Національної поліції, ректора НАВС, директора ліцею:

оголошення подяки;

надсилання батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, листів із подякою;

нагородження Почесною грамотою;

надання короткострокової відпустки тривалістю до трьох діб;

першочергове включення до складу груп, які виїжджають для оздоровлення, відпочинку, обміну досвідом до інших міст або країн.

3.23. У разі низького рівня успішності, порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, моральних та етичних норм, недбалого ставлення до майна ліцею, несумлінне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, до ліцеїстів можуть застосовуватись такі заходи виховного впливу:

- оголошення зауваження;
- оголошення догани;
- позбавлення звільнення із розташування ліцею у вихідні (святкові) дні;
- розгляд поведінки ліцеїста на загальних зборах курсу, оперативній нараді при директорів ліцею;
- направлення листа батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, підрозділам кадрового забезпечення комплектуючого органу про випадки порушення дисципліни;
- заслуховування ліцеїста на засіданні педагогічної ради із запрошенням батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють.

3.24. Заохочення та заходи виховного впливу, що застосовуються до ліцеїстів, зазначаються у Книзі обліку заохочень та заходів виховного впливу.

3.25. Ліцеїсти відповідно до положення ліцею, а також правил внутрішнього розпорядку ліцею можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.26. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.27. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами, зокрема НАВС.

3.28. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

3.29. Педагогічні працівники мають право на:
захист професійної честі й гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, безпечних для здоров'я ліцеїстів;

участь у нарадах, зборах трудового колективу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних із організацією освітньої діяльності;

підвищення кваліфікації, сертифікацію;

унесення пропозицій керівництву ліцею щодо вдосконалення організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

3.30. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися чинного законодавства, цього статуту, Правил внутрішнього порядку та розпорядку дня ліцею, інших відомчих документів;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм, календарно-тематичного планування на рівні обов'язкових державних вимог;

забезпечувати необхідні умови для засвоєння ліцеїстами освітніх програм на рівні, передбаченому державним стандартом освіти;

сприяти розвитку здібностей, інтересів та нахилів ліцеїстів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до законів України, державної символіки, державної мови, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати у ліцеїстів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати свій теоретичний рівень, педагогічну майстерність, загальну і професійну культуру, проходити різні форми перепідготовки і підвищення кваліфікації відповідно до перспективного плану;

брати участь у науково-дослідній роботі, готувати ліцеїстів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України;

готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, доброчесності та такту, моралі, поважати гідність ліцеїстів; брати участь у позакласній виховній роботі;

дбайливо ставитися до державного майна;
захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотичних, психотропних речовин, інших шкідливих звичок;

виконувати вказівки, доручення, рішення, розпорядження і накази директора ліцею, посадових осіб, яким надане таке право;

дотримуватися академічної доброчесності, що передбачає:

посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.31. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків для робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.32. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, установленому МОН.

3.33. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність їх займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої категорії і вищої категорії) та може бути присвоєне педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» тощо.

3.34. Педагогічні працівники, які систематично порушують положення, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору та/або контракту (договору) чи за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства.

3.35. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу здійснюється директором ліцею, залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

3.36. Для кожної навчальної групи наказом директора призначається класний керівник – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

3.37. Класний керівник навчальної групи здійснює педагогічну діяльність із колективом навчальної групи (класом), окремими ліцеїстами, їхніми батьками або особами, які їх замінюють, організовує проведення позаурочної роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання основних завдань загальної середньої освіти, самореалізації та розвитку ліцеїстів, їхнього соціального захисту.

3.38. Посадові обов'язки класного керівника розробляються відповідно до Положення про класного керівника, затверджуються наказом директором ліцею.

3.39. За сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків працівники ліцею можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.40. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники ліцеїстів є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей на навчання до ліцею.

3.41. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право:

- обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;

- звертатися до МВС, Департаменту освіти, науки та спорту МВС, органів управління освітою, керівництва ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та відповідних державних і судових органах.

3.42. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

- сприяти педагогічному та адміністративному складу, іншим працівникам ліцею у вихованні та навчанні своїх дітей у ліцеї;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини та громадянина;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своїх дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної

мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, традицій.

3.43. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники відповідно до законодавства несуть однакову відповідальність із працівниками ліцею за виховання, навчання і розвиток своїх дітей.

3.44. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники несуть відповідальність за життя, здоров'я і поведінку дітей під час канікулярної відпустки та перебування їх у звільненні за межами ліцею.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Керівництво ліцеєм здійснює директор ліцею, педагогічна рада ліцею.

Штатний розпис ліцею встановлюється МВС України за поданням ректора НАВС.

4.2. Директором ліцею може бути громадянин України, який має повну вищу освіту, досвід організаторської та педагогічної роботи не менше 2-х років.

4.3. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється наказом ректора НАВС за погодженням з МВС України.

Функціональні обов'язки директора ліцею затверджуються ректором НАВС.

4.4. Директор ліцею:

забезпечує реалізацію державної освітньої політики відповідно до Конституції України, чинного законодавства, наказів МОН та МВС України, рішень Вченої ради, ректорату та наказів НАВС;

видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження, вказівки, доручення, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу та контролює їх виконання;

відповідає за реалізацію Державного стандарту спеціалізованої освіти, якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок ліцеїстів;

створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

контролює організацію харчування та медичного обслуговування ліцеїстів;

за посадою є головою постійно діючого колегіального органу – педагогічної ради ліцею;

розпоряджається в установленому порядку майном ліцею;

вносить пропозиції ректору НАВС (проректору за напрямом роботи) щодо

призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників, адміністративного персоналу, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, а також пропозиції щодо кандидатур, які забезпечують освітній процес, із числа науково-педагогічних працівників кафедр НАВС;

організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, науково-дослідної та експериментальної роботи педагогів та ліцеїстів;

забезпечує виконання Правил внутрішнього розпорядку НАВС та затверджує функціональні обов'язки працівників ліцею;

вживає заходів щодо запобігання вживанню ліцеїстами алкоголю, наркотичних, психотропних та інших шкідливих речовин;

дбає про створення в ліцеї атмосфери доброзичливості та взаємоповаги, творчої співпраці, товариської взаємодопомоги, відданості колективу та майбутній професії;

забезпечує права ліцеїстів на захист від будь-якої форми фізичного або психічного насильства;

дотримується вимог антикорупційного законодавства.

4.5. Директор несе відповідальність:

- за реалізацію державного стандарту спеціалізованої освіти, якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- за неналежне виконання або невиконання функціональних обов'язків - в межах, визначених чинним законодавством України про працю;

- за правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх функціональних обов'язків - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

- за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю;

- за дотримання антикорупційного законодавства України.

4.6. Права та обов'язки решти керівного складу та працівників ліцею визначаються їх функціональними обов'язками.

4.7. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Робота педагогічної ради здійснюється відповідно до Положення про педагогічну раду. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

4.9. Педагогічна рада ліцею розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

планування та режиму роботи ліцею на навчальний рік;

стану дотримання дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку НАВС,

розпорядку дня ліцеїстами;

морального та матеріального заохочення ліцеїстів, працівників ліцею;

переведення ліцеїстів на наступний курс, випуску ліцеїстів, результатів зовнішнього незалежного тестування, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагрудних знаків, нагородження за успіхи в навчанні;

надання характеристик ліцеїстам-випускникам для навчання у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України, відповідно до їх рівня успішності, дисципліни та фізичного розвитку;

удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

притягнення до дисциплінарної відповідальності ліцеїстів за невиконання ними своїх обов'язків.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею; погоджують статут ліцею (або зміни до нього).

У роботі загальних зборів беруть участь директор ліцею, його заступники, по 5 представників від педагогічного колективу ліцею, ліцеїстів та їх батьків, представників державних органів та громадських організацій.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника ліцею та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. За ліцеєм на праві оперативного управління засновником ліцею закріплюються будівлі, споруди, в яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше майно, що використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів, їх харчування відповідно до вимог законодавства.

5.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення відповідно до вимог законодавства.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей за погодженням із керівництвом НАВС, МВС України, управлінням освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації,

за участю благодійних фондів та наявності належної матеріально-технічної і соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів тощо.

6.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних із вітчизняними та/або зарубіжними закладами освіти освітніх програмах в Україні та за кордоном.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОН України. Результати інституційного аудиту оприлюднюються.

7.2. Зміст, форми, періодичність контролю встановлюється МВС відповідно до законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ліцею здійснюється згідно із законодавством.

8.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає вчена рада за погодженням з МВС України.

8.3. При реорганізації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. У разі припинення діяльності ліцею (ліквідації, злиття, розподілу, приєднання або перетворення) його активи передаються МВС.

8.5. Ліквідація ліцею завершується, а ліцей освіти припиняє діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

9. УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набуває чинності після його затвердження наказом НАВС.

9.2. Зміни та доповнення до положення оформлюються відповідно до вимог законодавства.

9.3. Зміни та доповнення викладаються в новій редакції положення, затверджуються наказом НАВС.

**Перший проректор
полковник поліції**
_____.2024

Станіслав ГУСАРЄВ