

Затверджено рішенням Вченої ради НАВС (протокол №18 від 24.07.2025),
наказ НАВС «Про введення в дію рішення Вченої ради від 30.08.2025 № 1021

ПОЛОЖЕННЯ
про Київський ліцей безпекового спрямування
та національно-патріотичного виховання імені Ярослава Кондратьєва
Національної академії внутрішніх справ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та визначає організацію діяльності Київський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ (далі – ліцей), його завдання, структуру, склад, права та обов'язки учасників освітнього процесу.

Ліцей є структурним (відокремленим) підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС) та не є юридичною особою.

1.2. Ліцей має власну атрибутику та символіку, відповідно до законодавства України.

1.3. Діяльність ліцею ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової і вітчизняної освіти, культури та здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, інших нормативно-правових актів та цього Положення.

1.4. Метою створення ліцею є організація освітнього процесу ліцеїстів для здобуття ними профільної середньої освіти відповідно до їх освітніх потреб, здібностей, обумовлених орієнтацією на майбутню професію, зокрема в органах сектору безпеки.

1.5. Повне найменування закладу: Київський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ;

англійською мовою: Kyiv Lyceum of Security and National-Patriotic Education named after Yaroslav Kondratiev of the National Academy of Internal Affairs,

скорочене найменування закладу: Київський ліцей імені Ярослава Кондратьєва НАВС.

Адреса ліцею: проспект Повітряних Сил, 53, м. Київ, 03151.

Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.6. Ліцей проводить освітню діяльність за умов наявності ліцензії, виданої відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством України порядку.

1.7. Основними завданнями Ліцею є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти);
- виконання вимог державних стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, вищих військових навчальних закладів, закладів професійної (професійно-технічної) освіти із специфічними умовами навчання та інших закладів освіти;
- формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами освіти, розвиток їх здібностей, наукового світогляду, усвідомлення необхідності дотримання Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
- утвердження принципів правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- організація вивчення ліцеїстами профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначених у Стандарті спеціалізованої освіти безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженому наказом МВС України від 27 червня 2024 року № 449;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.8. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності та надає на своєму веб сайті відкритий доступ до інформації та документів ліцею відповідно до вимог законодавства України.

1.9. У ліцеї забороняється утворення й діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань.

1.10. Вимоги, яким повинні відповідати кандидати на зарахування до ліцею, порядок їх відбору, проведення вступних випробувань та прийому на навчання визначаються Правилами відбору та прийому на навчання до ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженими наказом МВС України від 24 травня 2024 року № 335.

2. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

2.1. Управління ліцеєм здійснюється: засновником (НАВС), директором ліцею, педагогічною радою ліцею, громадським самоврядуванням ліцею.

Штатний розпис ліцею встановлюється МВС України за поданням ректора НАВС.

2.2. Засновник ліцею (НАВС) в межах своїх повноважень повинен:

- приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею;
- затверджувати Положення про ліцей (його нову редакцію);

- затверджувати Положення про конкурс на заміщення вакантної посади директора ліцею;
- приймати рішення про проведення конкурсу на заняття посади директора ліцею;
- затверджувати на подання директора ліцею стратегію розвитку ліцею та організовувати фінансування, в межах бюджетного призначення, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;
- призначати і звільняти з посади осіб керівного складу ліцею за поданням директора ліцею;
- затверджувати освітню програму ліцею;
- видавати накази про зарахування та відрахування з навчання ліцеїстів;
- забезпечувати проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначати об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації у встановленому законодавством порядку;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити ліцеїстам можливість продовжити навчання на відповідному рівні.

2.3. Безпосереднє керівництво діяльністю ліцею здійснює директор ліцею, який призначається на посаду та звільняється наказом НАВС за результатами конкурсу.

2.4. Директор ліцею забезпечує здійснення контролю за морально-психологічним станом, індивідуальною підготовкою, трудовою, виконавською дисципліною колективу ліцею, якістю та повнотою виконання освітніх програм, станом виховної, методичної, організаційної роботи, збереженням майна ліцею та ефективністю його використання, а також охороною державної таємниці, захистом інформації з обмеженим доступом і технічним захистом інформації.

2.5. Директор ліцею підпорядковується ректорові НАВС.

2.6. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, яка пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

2.7. Директор ліцею призначається на посаду наказом НАВС за результатами конкурсу.

Функціональні обов'язки директора ліцею затверджуються ректором НАВС.

2.8. Директор ліцею:

- в межах своїх повноважень видає накази, доручення, розпорядження, обов'язкові до виконання особовим складом ліцею,
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики відповідно до Конституції України, чинного законодавства, наказів МОН та МВС України, рішень Вченої ради, ректорату та наказів НАВС;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту спеціалізованої освіти,

якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням освітніх програм, якістю знань, умінь і навичок ліцеїстів;
- створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;
- за посадою є головою постійно діючого колегіального органу – педагогічної ради ліцею;
- вносить пропозиції ректору НАВС (проректору за напрямом роботи) щодо призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників, адміністративного персоналу, навчально-допоміжного й обслуговуючого персоналу;
- організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- підтримує ініціативи з удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, науково-дослідної та експериментальної роботи педагогів і ліцеїстів;
- забезпечує виконання Правил внутрішнього розпорядку НАВС і затверджує функціональні обов'язки працівників ліцею;
- вживає заходів щодо запобігання вживанню ліцеїстами алкоголю, наркотичних, психотропних та інших шкідливих речовин;
- дбає про створення в ліцеї атмосфери доброзичливості та взаємоповаги, творчої співпраці, товариської взаємодопомоги, відданості колективу та майбутній професії;
- забезпечує права ліцеїстів на захист від будь-якої форми фізичного або психічного насильства;
- сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;
- дотримується вимог антикорупційного законодавства.

2.9. Заступники директора ліцею здійснюють повноваження відповідно до посадових інструкцій, затверджених НАВС.

2.10. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Повноваження педагогічної ради визначаються відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

2.11. До складу педагогічної ради входять директор ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, старші вихователі, вихователі, практичні психологи, бібліотекарі. Головою педагогічної ради ліцею є директор ліцею.

2.12. Педагогічна рада ліцею:

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення

освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів на наступний рік навчання, притягнення їх до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення та заохочення ліцеїстів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.

2.13. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників ліцею;

органи батьківського самоврядування;

органи учнівського самоврядування.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- ліцеїсти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники ліцеїстів.

3.2. Склад ліцею поділяється на постійний і перемінний.

3.3. До постійного складу ліцею входять працівники, призначені на посади в структурних підрозділах ліцею, що забезпечують його діяльність, зокрема організацію освітнього процесу.

3.4. Проходження служби, робота постійного складу ліцею здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.5. До перемінного складу ліцею входять ліцеїсти. Чисельність перемінного складу ліцею визначається спроможністю ліцею провадити освітню діяльність відповідно до ліцензії та фінансових можливостей засновника ліцею.

3.6. Права і обов'язки ліцеїстів визначаються Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про охорону дитинства”, іншими актами законодавства та статутом ліцею.

3.7. Ліцеїсти відповідно до цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, що затверджуються директором ліцею, можуть залучатися до

чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.8. Ліцеїсти під час навчання безоплатно цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (пансіонах) (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) та забезпечуються за рахунок засновника ліцею харчуванням, форменим одягом та іншим речовим майном.

Пансіон діє на підставі Положення, затвердженого наказом НАВС, що розробляється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131.

3.9. Харчування ліцеїстів здійснюється за нормами, визначеними законодавством для ліцеїстів військових формувань, правоохоронних органів, і в порядку організації харчування, передбаченому для закладів освіти.

3.10. Ліцеїсти мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- безпечні умови навчання, виховання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;
- участь у межах повноважень в органах громадського самоврядування ліцею;
- участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, культурно-мистецьких заходах тощо, які проводяться як у ліцеї, так і за його межами;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- вільне висловлювання думок, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля ліцеїстів;
- звільнення та відпустки відповідно до порядку, встановленого Правилами внутрішнього розпорядку НАВС.

3.11. Ліцеїсти мають право самостійно виходити за територію ліцею за умови письмової згоди на це їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників. У всіх інших випадках ліцеїсти мають право виходу за територію ліцею лише в супроводі батьків або осіб, які їх замінюють, педагогічних працівників або іншого представника постійного складу ліцею.

3.12. Ліцеїсти зобов'язані:

- опановувати знання, вміннями, практичні навички в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом спеціалізованої освіти;
- сумлінно виконувати свої обов'язки;

- підвищувати загальноосвітній та культурний рівні;
- активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;
- дотримуватися вимог цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, морально-етичних норм, правил поведінки та доброчесності;
- дотримуватися правил носіння форменого одягу;
- дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї та за його межами;
- бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;
- бути дисциплінованими, не допускати негідних вчинків самому й утримувати від них товаришів;
- дорожити честю та здобутками ліцею, НАВС;
- сумлінно та вчасно виконувати доручення педагогічних працівників, адміністративного складу, які не суперечать законодавству;
- під час перебування за межами ліцею не допускати порушень публічного порядку та негідних вчинків;
- брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці;
- дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого майна та майна ліцею, НАВС;
- користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників або вчителів-предметників;
- брати активну участь у масових оздоровчих, спортивних і культурно-мистецьких заходах.

3.13. Ліцеїстам забороняється:

- залишати ліцей без дозволу керівництва ліцею та згоди батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників;
- уживати спиртні напої, наркотичні, психотропні й інші шкідливі речовини та одурманюючі засоби;
- курити;
- грати в азартні ігри;
- вживати ненормативну лексику;
- ображати честь і гідність громадян, учасників освітнього процесу в ліцеї та за його межами.

3.14. Найбільш підготовлені й дисципліновані ліцеїсти наказом директора ліцею призначаються (на громадських засадах) командирами курсу та командирами навчальних груп, діяльність, права й обов'язки яких визначені цим Положенням.

3.15. Командир курсу підпорядковується керівництву ліцею, відповідальному по ліцею, вчителям і безпосередньо керівництву курсу.

3.16. Командир курсу має право:

- вносити пропозиції керівництву курсу щодо виходу ліцеїстів у звільнення за результатами навчання та дисципліни;

- вносити пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів;

- здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, інших приміщеннях пансіону, навчальних аудиторіях, що закріплені за курсом;

- робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені цим Положенням обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку НАВС і розпорядок дня ліцеїста.

3.17. Командир курсу зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання ліцеїстами цього Положення, обов'язків ліцеїста, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцею та правил носіння форменого одягу;

- забезпечувати своєчасний збір і шикування особового складу відповідно до розпорядку дня та наказів керівництва ліцею;

- разом із командирами навчальних груп здійснювати підйом ліцеїстів, проведення ранкових стройових оглядів, фізичної зарядки, вечірньої прогулянки та перевірки;

- брати участь у нарадах командирів щодо зміцнення дисципліни та порядку;

- особисто подавати приклад організованості, дисципліни, старанного ставлення до навчання;

- щоденно готувати стройову записку та доповідати керівництву курсу.

3.18. Командир навчальної групи підпорядковується керівництву ліцею, відповідальному по ліцею, вчителям та безпосередньо керівництву курсу, старості курсу.

У період відсутності в ліцеї командира навчальної групи його обов'язки виконує найбільш підготовлений ліцеїст групи.

3.19. Командир навчальної групи зобов'язаний:

- здійснювати постійний контроль за дотриманням ліцеїстами цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцею та правил носіння форменого одягу;

- забезпечувати своєчасний збір, шикування та присутність особового складу групи на заняттях;

- разом із командиром курсу здійснювати підйом ліцеїстів, надавати допомогу в проведенні ранкової фізичної зарядки, стройових оглядів, вечірньої перевірки;

- надавати допомогу керівництву курсу в роботі щодо зміцнення дисципліни та організованості серед ліцеїстів;

- постійно вивчати й добре знати ділові та моральні якості ліцеїстів, брати особисту участь у виховних заходах;

- вживати заходів щодо дотримання правил пожежної безпеки, недопущення випадків куріння на території ліцею, порушень дисципліни;

- особисто подавати приклад організованості, дисципліни, сумлінного ставлення до навчання;

- не допускати негідних вчинків самому й утримувати від них товаришів;

- брати участь у нарадах командирів щодо зміцнення дисципліни та внутрішнього порядку;

- щоденно доповідати керівництву курсу про всі події в групі та зауваження, отримані ліцеїстами від керівництва, вчителів, адміністративно-командного складу ліцею;

- доповідати вчителю перед початком уроку про готовність навчальної групи до уроку (присутність ліцеїстів, наявність зошитів, книжок, щоденників, учнівського приладдя);

- надавати допомогу завідувачу кабінету в дотриманні належного порядку в навчальній аудиторії, що закріплена за навчальною групою, підготовки її до занять, організації в ній прибирання;

- здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, де проживають ліцеїсти.

3.20. Командир навчальної групи має право:

- уносити пропозиції керівництву курсу щодо відбуття ліцеїстів у звільнення за результатами навчання та дисципліни впродовж тижня;

- надавати пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів навчальної групи;

- робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені цим Положенням обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку НАВС і розпорядок дня ліцеїста.

3.21. Для ліцеїстів встановлюються різні види морального та матеріального заохочення.

3.232. За сумлінне ставлення до навчання, зразкову поведінку, активну участь у громадському житті ліцеїсти можуть заохочуватися правами керівництва МВС України, Національної поліції, ректора НАВС, директора ліцею в таких формах:

- оголошення подяки;

- надсилання батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, листів з подякою;

- нагородження Почесною грамотою;

- надання короткострокової відпустки тривалістю до трьох діб;

- першочергове включення до складу груп, які виїжджають для оздоровлення, відпочинку, обміну досвідом до інших міст або країн.

3.243. У разі низького рівня успішності, порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, моральних та етичних норм, недбалого ставлення до майна ліцею, несумлінного виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, до ліцеїстів можуть застосовуватись такі заходи виховного впливу:

- оголошення зауваження;

- оголошення догани;

- позбавлення звільнення у вихідні (святкові) дні;

- розгляд поведінки ліцеїста на загальних зборах курсу, оперативній нараді при директорові ліцею;

- направлення листа батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють,

підрозділам кадрового забезпечення комплектуючого органу про випадки порушення дисципліни;

- заслуховування ліцеїста на засіданні педагогічної ради із запрошенням батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють.

3.24. До постійного складу ліцею належать працівники, призначені на посади в структурних підрозділах ліцею, що забезпечують його діяльність, зокрема організацію освітнього процесу.

3.25. На посади педагогічних та інших працівників ліцею можуть відряджатися особи, які проходять службу в органах сектору безпеки і оборони, відповідно до переліків посад, затверджених указами Президента України.

3.26. Призначення цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників ліцею та звільнення із них посад регулюється наказами НАВС за поданням директора ліцею.

3.27. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.298. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

3.29. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, безпечних для здоров'я ліцеїстів;
- підвищення кваліфікації, сертифікацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької діяльності міжнародними організаціями в межах законодавства України;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею.

3.30. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядку дня ліцею, інших відомих документів;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм, календарно-тематичного планування на рівні обов'язкових державних вимог;
- забезпечувати необхідні умови для опанування ліцеїстами освітніх програм на рівні, передбаченому державним стандартом освіти;

- сприяти розвитку здібностей, інтересів і нахилів ліцеїстів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до законів України, державної символіки, державної мови, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в ліцеїстів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати власний теоретичний рівень, педагогічну майстерність, загальну і професійну культуру, проходити різні форми перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до перспективного плану;
- брати участь у науково-дослідній роботі, готувати ліцеїстів до всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України;
- готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, доброчесності й такту, моралі, поважати гідність ліцеїстів;
- брати участь у позакласній виховній роботі;
- дбайливо ставитися до державного майна;
- захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотичних, психотропних речовин, інших шкідливих звичок;
- виконувати вказівки, доручення, рішення, розпорядження і накази директора ліцею, посадових осіб, яким надано таке право;
- дотримуватися академічної доброчесності, що передбачає:
 - посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.31. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.32. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність їх займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої категорії і вищої категорії) та може бути присвоєне педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та ін.

3.33. Педагогічні працівники, які систематично порушують Положення, Правила внутрішнього розпорядку НАВС, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору та/або контракту (договору) чи за результатами

атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства.

3.34. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу здійснюється директором ліцею залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів і відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

3.35. Для кожної навчальної групи наказом директора ліцею призначається класний керівник – педагогічний працівник, що здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

3.36. Класний керівник навчальної групи здійснює педагогічну діяльність з колективом навчальної групи (класом), окремими ліцеїстами, їхніми батьками або особами, які їх замінюють, організовує проведення позаурочної роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу у створенні належних умов для виконання основних завдань загальної середньої освіти, самореалізації та розвитку ліцеїстів, їхнього соціального захисту.

3.37. Посадові обов'язки класного керівника розробляються відповідно до Положення про класного керівника, затверджуються наказом директором ліцею.

3.38. За сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків працівники ліцею можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.39. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники ліцеїстів є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей на навчання до ліцею.

3.40. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право:

обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;

звертатися до МВС України, НАВС, керівництва ліцею, органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

захищати законні інтереси власних дітей в органах громадського самоврядування ліцею та відповідних державних і судових органах.

3.41. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

сприяти педагогічному й адміністративному складу, іншим працівникам ліцею у вихованні та навчанні дітей у ліцеї;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини та громадянина;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан власних дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, традицій.

3.42. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники відповідно до законодавства нарівні несуть відповідальність з працівниками ліцею за виховання, навчання та розвиток своїх дітей.

3.43. Батьки ліцеїстів або особи, які їхніх замінюють, інші законні представники несуть відповідальність за життя, здоров'я і поведінку дітей під час канікулярної відпустки та перебування їх у звільненні за межами ліцею.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Основною структурною одиницею ліцею є навчальна група (клас), кількість ліцеїстів у якій не повинна перевищувати 30 осіб. Ліцеїсти паралельних навчальних груп (класів) становлять курс. У ліцеї формуються два курси: I-й курс – 10 клас; II-й курс – 11 клас (з 1 вересня 2027 року – III курс – 12 клас).

Строк навчання в ліцеї становить 2 роки (з 2027 року – 3 роки).

4.2. Зарахування до ліцею відбувається на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду у визначеному законодавством порядку.

4.3. На підставі рішення приймальної комісії ректор НАВС видає наказ про зарахування осіб до ліцею, який доводиться до відома кандидатів на зарахування до ліцею, їх батьків та інших законних представників.

4.4. Ліцей планує свою роботу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, інших актів законодавства України, стандарту спеціалізованої освіти, Статуту НАВС та річного плану роботи НАВС.

4.5. У річному плані роботи ліцею на навчальний рік відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи його розвитку.

4.6. Метою спеціалізованої освіти в ліцеї є засвоєння ліцеїстами освітньої (освітніх) програми (програм) та набуття комплексу професійних компетентностей, формування і розвитку індивідуальних здібностей, а також забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки правоохоронного, військового спрямування, необхідних для подальшого вступу і навчання ліцеїстів у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

4.4. Реалізація визначеної мети забезпечується запровадженням компетентнісного підходу в освітній процес ліцею.

4.5. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня (освітні) програма (програми) ліцею, складена на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених МОН, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

4.6. Освітній процес у ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, яким надано гриф МОН, із використанням науково-методичної літератури, дидактичних матеріалів, педагогічних технологій, що забезпечують здобуття освіти на рівні державних стандартів, стандартів спеціалізованої освіти безпекового спрямування, виконання інших завдань, передбачених цим Положенням.

4.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства України, може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

4.8. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться факультативні, консультаційні та додаткові заняття освітнього характеру, культурно-мистецькі заходи, заняття в спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії тощо.

4.9. З метою ознайомлення ліцеїстів з практичною діяльністю органів, що входять до сектору безпеки і оборони, може запроваджуватися літній польовий навчальний табір.

4.10. Національно-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється безпосередньо у процесі ознайомлення їх із традиціями українського народу, історією України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок з навчальних предметів “Українська мова”, “Українська література”, “Історія України”, “Захист України”, спеціальних курсів та факультативів, визначених в освітніх програмах ліцеїв.

4.11. Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово-патріотичних заходах відповідно до наказів і доручень ректора НАВС.

4.12. На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу ліцею ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку, під підпис, проходять відповідні інструктажі.

4.13. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі.

4.14. Під час дії правового режиму воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.15. Структура навчального року та навчального тижня встановлюється в межах часу, передбаченого освітньою програмою ліцею.

4.16. Тривалість навчального року визначається з урахуванням виконання навчальних програм з усіх навчальних предметів, але не може бути менше ніж 175 робочих днів (без урахування часу, необхідного для складення державної підсумкової атестації).

4.17. Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року має

становити не менше ніж 30 календарних днів.

4.18. Тривалість уроку складає 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин. Одна з перерв – велика, тривалість 20 хвилин (для ліцеїстів – другий сніданок).

4.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм) з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог, і затверджується директором (начальником) ліцею.

4.20. Час на виконання завдань для самостійної підготовки визначається санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

4.21. Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається розпорядком дня ліцею. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки з кожного навчального предмета визначаються педагогічним працівником, відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

4.22. Під час дії правового режиму воєнного або надзвичайного стану може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з НАВС.

4.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих навчальних предметів у ліцеї проводиться згідно з нормативами, установленими МОН. Для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, до яких включаються ліцеїсти різних класів. Ліцеїсти розподіляються між класами відповідно до рішення педагогічної ради ліцею.

4.24. Визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів у системі загальної середньої освіти, затверджених в установленому порядку.

4.25. Результати річного, семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класними начальниками і зазначаються в документі встановленого зразка.

4.26. Коригування семестрової оцінки здійснюється в установленому законодавством порядку за заявою ліцеїста, його батьків або інших законних представників.

4.27. Переведення, відрахування ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 16 квітня 2018 року № 367, та цього Положення.

4.28. У разі переходу ліцеїста для здобуття повної загальної середньої освіти до іншого закладу освіти, до ліцею подаються такі документи: заява батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників про перехід дитини до іншого освітнього закладу із зазначенням причин; довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого закладу освіти; посвідчення ліцеїста. За результатами розгляду заяви видається відповідний наказ.

4.29. Навчання в ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається документ державного зразка про повну загальну середню освіту.

4.30. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються МОН.

4.31. За успіхи в навчанні за рішенням педагогічної ради ліцею ліцеїсти І курсу можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники ліцею – похвальною грамотою "За успіхи у вивченні окремих предметів"; випускники, які досягли високих результатів у навчанні, отримують свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника ліцею та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. За ліцеєм на праві оперативного управління засновником ліцею закріплюються будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше майно, що використовується для організації освітнього процесу й забезпечення розміщення ліцеїстів, їх харчування відповідно до вимог законодавства.

5.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення відповідно до законодавства.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей за погодженням з керівництвом МВС України, НАВС, управлінням освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації, за участю благодійних фондів і наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у межах освітніх програм, проєктів тощо.

6.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних із вітчизняними та/або зарубіжними закладами освіти освітніх програмах в Україні та за кордоном.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ліцею здійснюється згідно із законодавством.

7.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає засновник за погодженням з МВС України.

7.3. При ліквідації або реорганізації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

**Директор ліцею
підполковник поліції**

Андрій ДОБРОСКОК